

**令和7・8年度
一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書
（物品等）の受付について**

令和7・8年度に上勝町が発注する物品の製造・買入れ・売り払い・役務提供等の入札に参加を希望される方は、上勝町に次のとおり申請書を提出してください。

【上勝町の個別審査書類の提出について】

1. 提出期間 令和7年1月10日(金)～令和7年2月28日(金)(土・日・祝日を除く)
受付時間は午前8時30分～午後5時まで
2. 提出場所 〒771-4501
徳島県勝浦郡上勝町大字福原字下横峯3番地1
上勝町役場 総務課 TEL0885-46-0111
3. 提出方法 持参または郵送（令和7年2月28日(金)午後5時必着）
4. 有効期限 令和7年4月1日～令和9年3月31日
5. 提出書類 次のとおり

NO.	提出書類	部数
1	一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書	1
2	経歴書	1
3	納税証明書（写）	1
4	登記事項証明書（法人）、身分証明書（個人）（写）	1
5	委任状	1
6	印鑑証明書（写）	1
7	使用印鑑届	1
8	営業に関する許可、認可等の証明書（写）	1
9	損益計算書・貸借対照表（直前2年分）	1
10	上勝町暴力団排除要綱にかかる誓約書	1

6. 提出書類の注意事項

- ・提出書類一覧表の順にして提出してください。不足書類等がある場合は、入札に参加できない場合がありますのでご了承ください。
- ・提出書類は、一覧表の順にクリアホルダーに入れて提出してください。（何色でも可）
- ・各種証明書類は申請書提出時直前3ヶ月以内の発行のものとしします。
- ・申請様式は「中央公契連」の統一様式及び国土交通省様式又は徳島県様式のうち、いずれでも可能です。
- ・令和7年2月28日現在で「上勝町に納めるべき税金」があり、かつ未納の場合は申請書が提出されていても、入札には参加できないこととします。

- ・受領書が必要な場合は各自でご用意ください。なお郵送の場合は宛名を記入し切手を添付した封筒、または宛名を記入したハガキを同封してください。

7. 提出書類の作成方法

(1) 一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請書

年月日は申請書の提出の日を記載してください。営業種目、営業品目についてはコードではなく、別添営業品目区分表に基づいて種目・品目名で記入してください。
連絡先は申請担当者の連絡先を記載してください。

※営業種目、営業品目について徳島県と記載方法が異なりますのでご注意ください。

(2) 納税証明書(写)

※委任先がある場合、本社所在地と委任先住所両方の納税証明書が必要となります。

ア 法人税(又は所得税)消費税及び地方消費税……所管税務署発行

・書式その3の3:法人、書式その3の2:個人

※国税の納税証明書(法人の場合:様式3の3、個人の場合:様式その3の2)は、電子納税証明書(PDF)を画面印刷した証明書でも添付書類として利用できます。

イ 法人県民税及び法人事業税(又は個人事業税)……所管財務事務所発行

・未納額のない証明用

※提出漏れが散見されますので、御留意ください。

ウ 地方税納税証明書……市町村発行

・町内業者については、法人及び代表者(同一世帯を含む)がすべての町税を完納している旨の町長の証明書。

(3) 登記事項証明書(法人)、身分証明書(個人)(写)

法人の場合は登録事項証明書、個人の場合は身分証明書を提出してください。

(4) 委任状

町との全ての取引を委任する支店・支社等がある場合にのみ提出してください。

なお委任期間は令和7年4月1日～令和9年3月31日までとなります。

(5) 印鑑証明書

法人は法務局発行、個人は市町村発行の実印の印鑑証明書を提出してください。

(6) 使用印鑑届

使用印鑑届に使用印及び実印を押印してください。

(7) 営業に関する許可、認可等の証明書(写)

許可、認可等を要する営業にあつては、許可、認可等を得たことを証する書類の写しを提出してください。

(8) 損益計算書・貸借対照表

審査基準日(令和7年1月1日)直前2年の各事業年度に関するものを提出してください。

8. 申請書類の入手方法

上勝町もしくは徳島県のホームページから入手し使用してください。

なお、徳島県のホームページから入手した場合は、宛名を上勝町長に直してください。