

税務証明書交付申請書（郵送請求用）

上勝町長 宛 令和 年 月 日

*太枠の中をご記入ください。

申請者	代理人の場合はこの欄は代理人のことを記入してください。 代理人の場合は 委任状を添付 してください。	
	旧住所 <small>(転出前住所など)</small>	上勝町大字 字 番地
	現住所	
	フリガナ	
	氏名	<small>Ⓜ ※法人の場合には、法務局に印鑑登録された代表者印</small>
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	<small>(昼間にご連絡できる番号の記入をお願いします)</small>	
どなたの証明書が必要ですか	現住所 <small>(所在地)</small>	
	フリガナ	続柄
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ	続柄
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ	続柄
氏名		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

使用目的	1. 金融機関 2. 扶養確認 3. 公営住宅 4. 車 検 5. 登記関係 6. 年金申請 7. 学校提出 8. 医療等 9. 児童手当等 10. 保育所等 11. 税務署申告 12. 保証人等 13. その他 ()			
	所得証明書等 <small>(町県民税)</small>	<input type="checkbox"/> 所得・課税・扶養証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分 <small>(年中所得)</small>	部
	納税証明書等	<input type="checkbox"/> 町税すべて <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 国保納付額証明書 <small>(申告用【無料】)</small> <input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明書 <small>(車検用【無料】)</small> <small>[標識番号 徳島]</small>	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	部
	<small>※ 近日納付された税については、領収書等の提示が必要な場合があります。ご相談ください。</small>			
何の証明書が必要ですか	評価証明書等 <small>(固定資産税)</small>	<input type="checkbox"/> 評価証明書(登記用【無料】) <input type="checkbox"/> 評価証明書(登記以外) <input type="checkbox"/> 名寄帳写し <small>(第1期の納期限までは無料)</small> <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	部
固定資産税	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 一部の物件 <input type="checkbox"/> 共有名義分を含む <small>※一部の物件の場合は、必要な物件の所在地番等をご記入ください。</small> 上勝町大字 字 番地 (別様に記載可) 上勝町大字 字 番地 上勝町大字 字 番地			
<small>※ 死亡者の固定資産税については、相続人からの申請もしくは同意書が必要です。また、死亡者と相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。</small>				

送付先：〒771-4501 上勝町大字福原字下横峯3番地1 上勝町役場 税務課

☆ この申請書と次の書類などを同封してください。

◎ 手数料【郵便局の定額小為替証書をお買い求めください】

◎ 本人確認資料の写し(コピー)

運転免許証、パスポート、障害者手帳、保険証、納税通知書等の写しを同封願います。

◎ 返信用封筒【ご自宅の住所、氏名を書き、切手を貼ってください】

(急ぐ場合は速達料金分の切手を貼り赤字で「速達」と記載)

※ 一週間程度かかりますので、期間に余裕をもって請求ください。