税務証明書交付申請書（郵送請求用）

上勝町長　宛　　令和　　年　　月　　日

＊太枠の中をご記入ください。

申請者	代理人の場合はこの欄は代理人のことを記入してください。 代理人の場合は**委任状を添付**してください。		
	旧住所 （転出前住所など）	上勝町大字　　字　　番地	
	現住所		
	フリガナ		
	氏　名	㊞ ※法人の場合には、法務局に印鑑登録された代表者印	
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	
	電話番号	（昼間にご連絡できる番号の記入をお願いします）	
どなたの証明書が必要ですか	現住所 （所在地）		
	フリガナ		続柄
	氏 名		
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	
	フリガナ		続柄
	氏 名		
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	
	フリガナ		続柄
	氏 名		
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	

送付先：〒771-4501　上勝町大字福原字下横峯3番地1　上勝町役場　税務課

☆ この申請書と次の書類などを同封してください。

◎ 手数料【郵便局の定額小為替証書をお買い求めください】

◎ 本人確認資料の写し(ｺﾋﾟｰ)

運転免許証、パスポート、障害者手帳、納税通知書等の写しを同封願います。

◎ 返信用封筒【ご自宅の住所、氏名を書き、切手を貼ってください】

（急ぐ場合は速達料金分の切手を貼り赤字で「速達」と記載）

※ 一週間程度かかりますので、期間に余裕をもって請求ください。

使用目的	1. 金融機関　2. 扶養確認　3. 公営住宅　4. 車　検 5. 登記関係　6. 年金申請　7. 学校提出　8. 医療等 9. 児童手当等　10. 保育所等　11. 税務署申告　12. 保証人等 13. その他（　　）			
何の証明書が必要ですか	所得証明書等 （町県民税）	□所得証明書 □課税証明書	□ 最新年度分 □　　年度分 （　　年中所得）	部
	納税証明書等	□ 町税すべて □その他（　　） □ 国保納付額証明書 （申告用【無料】） □ 軽自動車納税証明書 （車検用【無料】） 〔標識番号 徳島　　〕	□ 最新年度分 □　　年度分	部
		※ 近日納付された税については、領収書等の提示が必要な場合があります。ご相談ください。		
	評価証明書等 （固定資産税）	□ 評価証明書（登記用【無料】） □ 評価証明書(登記以外) □ 名寄帳写し （第1期の納期限までは無料） □ 資産証明書 □その他（　　）	□ 最新年度分 □　　年度分	部
	固定資産税	□ 土地・家屋全部　□ 土地のみ □ 家屋のみ　□ 一部の物件 □ 共有名義分を含む ※一部の物件の場合は、必要な物件の所在地番等をご記入ください。 上勝町大字　　字　　番地　（別様に記載可） 上勝町大字　　字　　番地 上勝町大字　　字　　番地 **※ 死亡者の固定資産税については、相続人からの申請もしくは同意書が必要です。 また、死亡者と相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。**		