

上勝町会計年度任用職員採用試験 申込書

受験職種	勤務地
一般事務（パートタイム）	役場本庁

ふりがな	生年月日	写真 縦36～40mm 横24～30mm ※写真の裏面に氏名 を記載し、貼付して ください。
氏名	昭和 年 月 日生 平成 (満 歳)	
現住所 〒 ()		
電話番号 () -	携帯番号 () -	
試験結果連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒 ()		
電話番号 () -	携帯番号 () -	

【学歴】〈記入上の注意〉最終学歴からさかのぼって記入。

学校名	学部・学科名		年・月
		年制	S R . 入学 H
			S R . 卒業・中退 H
↓		年制	S R . 入学 H
			S R . 卒業・中退 H
↓		年制	S R . 入学 H
			S R . 卒業・中退 H
最終学歴		年制	S R . 入学 H
			S R . 卒業・中退 H

【職歴】〈記入上の注意〉最終職歴からさかのぼって記入。

勤務先名	仕事内容	年・月
		S R . から H
(正職員・アルバイト・その他 ())		S R . まで H
↓		S R . から H
(正職員・アルバイト・その他 ())		S R . まで H
最終職歴		S R . から H
(正職員・アルバイト・その他 ())		S R . まで H

〈裏面にも記入欄があります。〉

【資格・免許】

年・月	資格・免許名	年・月	資格・免許名
S R H . 取得 見込		S R H . 取得 見込	
S R H . 取得 見込		S R H . 取得 見込	
S R H . 取得 見込		S R H . 取得 見込	

【志望動機】必ず記入。

【自己PR】必ず記入。

【趣味、特技等】

○ 私は、このたび応募するパートタイム会計年度任用職員採用試験一般事務（障がい者含む）募集要項に記載されている受験資格を満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。

申込みにあたっては、募集要項に記載されている全事項に同意します。

令和 年 月 日

氏 名 _____

（必ず自署してください。）