

**令和5・6年度**  
**一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書**  
**（建設工事）の受付について（県内業者）**

上勝町が発注する建設工事の請負契約に係る入札に参加を希望される方は、徳島県との共同申請をして下さい。

なお、上勝町へは個別の審査書類が必要ですので次のとおり提出してください。

※上勝町にのみ入札参加を希望し、徳島県には入札参加資格を希望しない場合でも、徳島県に共通審査書類を提出して下さい。（詳しくは徳島県のHPをご覧ください。）

**【上勝町の個別審査書類の提出について】**

1. 提出期間 令和5年1月11日(水)～令和5年2月28日(火)(土・日・祝日を除く)  
受付時間は午前8時30分～午後5時まで
2. 提出場所 〒771-4501  
徳島県勝浦郡上勝町大字福原字下横峯3番地1  
上勝町役場 総務課 TEL0885-46-0111
3. 提出方法 持参または郵送（令和5年2月28日(火)午後5時必着）
4. 有効期限 令和5年4月1日～令和7年3月31日
5. 提出書類 次のとおり

NO.	提出書類	部数
1	一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（建設工事）（写し可）	1
2	工事経歴書（直前2年間）	1
3	建設業許可通知書又は建設業許可証明書（写）	1
4	町税に関する納税証明書（写）	1
5	委任状（年間委任する場合）	1
6	徳島県発行の受付票の写し（上勝町内業者も提出してください）	1

6. 提出書類の注意事項

- ・提出書類一覧表の順にして提出してください。不足書類等がある場合は、入札に参加できない場合がありますのでご了承ください。
- ・提出書類は、一覧表の順にクリアファイルに入れて提出してください。（何色でも可）
- ・令和5年2月28日現在で「上勝町に納めるべき税金」があり、かつ未納の場合は申請書類が提出されていても、入札には参加できないこととします。
- ・受領書が必要な場合は各自でご用意ください。なお郵送の場合は宛名を記入し切手を添付した封筒、または宛名を記入したハガキを同封してください。

7. 提出書類の作成方法

- (1) 一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請書

電話番号及びFAX番号等は必ず主たる営業所の番号を記載してください。

(2) 工事経歴書

審査基準日直前2年間の主な完成工事及び未完成工事について記載してください。

なお、本様式は経営事項審査申請書に添付した工事経歴書（直前2年分）の写しで代替をすることができます。

(3) 建設業許可通知書又は建設業許可証明書（写）

申請日現在の許可状況と一致する通知書または証明書の写しを提出してください。

(4) 納税証明書

ア 地方税納税証明書……市町村発行 **※上勝町に納めるべき税のある者のみ**

・法人及び代表者（同一世帯を含む）がすべての町税を完納している旨の町長の証明書。

(5) 委任状

年間委任をする場合は提出してください。

委任期間は令和5年4月1日～令和7年3月31日までとします。

8. 申請書類の入手方法

徳島県のHPから入手し使用してください。