

税務証明書交付申請書(郵送請求用)

上勝町長 へて 平成 年 月 日

太枠の中をご記入ください。

① 申請者	本人の証明を請求する場合、下の②欄は記入不要です。 代理人の場合は、この欄は代理人のことを記入してください。		
	旧住所 (転出前住所など)	上勝町大字 字 番地	
	現住所		
	フリガナ		
	氏名		印
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
電話番号		(昼間にご連絡できる番号をお願いします)	
② 同意書	※申請者が代理人の場合、この欄は同意者についてご記入ください。		
	私は、①に記載された者が、右の証明書を請求・受領することに同意します。		
	旧住所 (転出前住所など)	上勝町大字 字 番地	
	現住所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏名 (法人の名称・ 代表者職氏名)		※法人の場合は、法務局に 印鑑登録された代表者印 印
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		
電話番号		(昼間にご連絡できる番号をお願いします)	

③ 使用目的	1. 金融機関	2. 扶養確認	3. 公営住宅	4. 車検
	5. 登記関係	6. 年金申請	7. 学校提出	8. 医療等
	9. 児童手当等	10. 保育所等	11. 税務署申告	12. 保証人等
	13. その他 []			
<input type="checkbox"/> 町県民税(所得・課税・扶養)証明書				
<input type="checkbox"/> 最新年度分(年中所得) <input type="checkbox"/> 平成 年度分(年中所得)				
<input type="checkbox"/> 固定資産税(評価・資産)証明書				
<input type="checkbox"/> 評価証明(登記用【無料】) <input type="checkbox"/> 評価証明(登記以外) <input type="checkbox"/> 資産証明				
<input type="checkbox"/> 名寄帳写し(第1期の納期限までは無料) <input type="checkbox"/> その他 []				
<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 平成 年度分				
<input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地のみ <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 一部の物件				
※一部の物件の場合、必要な物件の所在地番等をご記入ください。(別様に記載可)				
上勝町大字 字 上勝町大字 字				
上勝町大字 字 上勝町大字 字				
上勝町大字 字 上勝町大字 字				
<input type="checkbox"/> 共有名義分を含む				
※死亡者の固定資産税については、相続人からの申請もしくは同意が必要です。 また、死亡者と相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。				
<input type="checkbox"/> 納税証明書等				
<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 平成 年度分				
<input type="checkbox"/> 町税すべて <input type="checkbox"/> 国保納付額証明書(申告用【無料】) <input type="checkbox"/> その他 []				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用【無料】) [標識番号 徳島]				
※近日納付された税については、領収書等の提示が必要な場合があります。ご相談ください。				

送付先: 〒771-4501 上勝町大字福原字下横峯3番地1 上勝町役場 税務課

☆ この申請書と共に下記を同封してください。

◎手数料【郵便局の定額小為替証書をお買い求めください】

◎本人確認資料の写し(コピー)

◎返信用封筒【ご自宅の住所、氏名を書き、切手を貼ってください】

(急ぐ場合は速達料金分の切手を貼り赤字で「速達」と記載)

※一週間程度かかりますので、期間に余裕を持ってお送りください。

本人確認【写し(コピー)】: 免許証、パスポート、障害者手帳、保険証、納税通知書など同封願います。